

COPIA



**UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA**  
**PROVINCIA DI VITERBO**  
**DOMINIO COLLETTIVO**

**Verbale di deliberazione della Giunta Esecutiva**  
**n. 52 del 24 maggio 2022**

OGGETTO: Conferimento mansioni superiori per mesi sei (6) – ex art.52 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art.8 del CCNL 14/09/2000 e s.m.i. – in favore del dipendente Jacopucci Domenico – con decorrenza dal 01/05/2022.

---

L'anno duemilaventidue, addì ventiquattro del mese di maggio, alle ore 18,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle relative norme, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Esecutiva, Signori:

1. BORZACCHI	Sergio	Presidente
2. NARDI	Fabio	Assessore
3. QUATRINI	Alessia	Assessore
4. SACRIPANTI	Alessandro	Assessore
5. TOSONI	Alberto	Assessore

All'appello nominale risultano tutti presenti, incluso l'Assessore Sacripanti, collegato online.

Partecipa il Segretario Dott. Andrea Bargiacchi che redige il verbale di seduta. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Sergio Borzacchi prosegue la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Conferimento mansioni superiori per mesi sei (6) – ex art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 8 del CCNL 14/09/2000 e s.m.i. – in favore del dipendente Jacopucci Domenico – con decorrenza dal 01.05.2022.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

Richiamato il seguente quadro normativo:

A. **D.Lgs. 30.03.2001, n. 165** – “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all’art. 52 – “Disciplina delle mansioni”:

1. *Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L’esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell’inquadramento del lavoratore o dell’assegnazione di incarichi di direzione;*
2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
  - a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*
  - b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*
3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l’attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*
4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

B. **CCNL 14/09/2000** con specifico riferimento al dettato dell’art. 8 che completa la disciplina delle mansioni prevista dall’art. 56, commi 2, 3 e a del D.lgs. n. 29/1993 abrogato con l’entrata in vigore del D.Lgs 165/2000:

1. *In applicazione di quanto previsto dall’art. 3 comma 3, del CCNL del 31.03.1999, il conferimento delle mansioni superiori avviene nei seguenti casi:*
  - a) *Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all’art. 4 del CCNL del 31.03.1999;*
  - b) *Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell’assenza per ferie, per la durata dell’assenza.*

- c) *Il conferimento delle mansioni superiori di cui ai comuni precedenti, anche attraverso*
- d) *rotazione tra più dipendenti, è disposto dal dirigente o, per gli enti privi di dirigenza, dal responsabile del servizio, nell'ambito delle risorse espressamente assegnate per tale finalità secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato.*
2. *I criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori sono definiti dagli enti previa concertazione ai sensi dell'art. 8 del CCNL dell'1.04.1999.*
3. *Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità.*
4. *Per quanto non previsto dal presente articolo resta ferma la disciplina dell'art. 56 del D.Lgs. n. 29/1993.*

Sul tema controverso della attribuzione di mansioni superiori a dipendenti degli E.L. si è più volte espressa l'ARAN che, con più recente pronuncia, ha rilasciato il RAL\_1844\_ "orientamenti applicativi", facendo chiarezza sulla specifica problematica;

**Premesso che:**

- nell'ambito dei dipendenti di ruolo, incardinati a svolgere l'attività lavorativa presso il Centro Aziendale in località Roccaccia, è accertata una carenza di personale per lo svolgimento
- di funzioni di *operaio super specializzato* contrattualmente inquadrato nella Categoria "B3" – CCNL Funzioni locali;

**Rilevato** che per garantire il necessario apporto professionale utile allo svolgimento delle innumerevoli attività in corso presso il Centro Aziendale in località Roccaccia che, in questo periodo dell'anno gestisce un considerevole carico di lavoro poiché direttamente coinvolto nella raccolta delle produzioni cerealicole- foraggere e quindi è necessario individuare un dipendente che abbia maturato la necessaria esperienza per eseguire i lavori con le macchine operatrici agricole;

**Atteso** che il sig. Jacopucci Domenico, dipendente di ruolo inquadrato nella Categoria B – Posizione economica B1 – CCNL Funzioni Locali, nell'ambito istituzionale delle competenze assegnate all'area di appartenenza, in ragione delle competenze acquisite e in continuità con l'incarico già svolto, è da considerarsi a tutti gli effetti un operaio superspecializzato rientrando nella categoria giuridica B3 posizione economica B5;

**Ritenuto** che al fine di assicurare continuità e il corretto svolgimento delle molteplici attività istituzionali connesse all'avanzamento delle operazioni colturali in essere, occorre assegnare le mansioni superiori di operaio super specializzato afferenti alla Categoria B3 – Posizione economica B5 – CCNL Funzioni Locali al dipendente di ruolo individuato nella persona del sig. Jacopucci Domenico;

**Stabilito** che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria B3 si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 sia dell'art. 8 del CCNL del 14.09.2020, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell'espletamento delle progressioni economiche previste;

**Precisato** che l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengono in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

**Considerato** che:

- il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto, ai sensi dell'art. 8, comma 5, del CCNL 14/09/2000, alla differenza tra il trattamento economico previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
- trattandosi di una differenza tra i due valori stipendiali (rispettivamente B1/B3), il relativo importo incide nel calcolo della tredicesima ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento accessorio; la retribuzione per mansioni superiori, inoltre, compete solamente per il periodo di effettiva prestazione e quindi con esclusione dei periodi di assenza per congedo ordinario o straordinario;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del CCNL 14.09.2000, il conferimento delle mansioni superiori avviene in caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici;

**Visto** che la differenza economica spettante per il profilo categoria B3 posizione economica B5, per ogni mese, è di € 136.32, oltre gli oneri riflessi, per l'esercizio delle mansioni superiori di mesi 6 (sei) e che la stessa non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva;

### **DELIBERA**

1. di **approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto e qui richiamate
2. anche ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della Legge 241/90, costituendo motivazione;
3. **di conferire**, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, al dipendente Jacopucci Domenico le mansioni superiori della categoria B3 posizione economica B5 –con decorrenza 01.05.2022 e per la durata di mesi sei, come previsto dalla norma di legge, dando atto che la proroga delle mansioni superiori è subordinata all'avviamento delle procedure di progressione economica;
4. **di dare atto** che al dipendente per il citato periodo verrà corrisposta la differenza di trattamento

5. economico tra le categorie B1/B5 pari ad € 136,32, comprensivo di rateo 13<sup>^</sup> mensilità;
6. **di dare atto** che, con esplicito riferimento all'art. 52, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e i., l'assegnazione al dipendente in questione delle mansioni superiori trova il suo presupposto nella carenza di personale super specializzato presso il Centro Aziendale in località Roccaccia;
7. **di precisare** che il conferimento delle mansioni superiori avrà durata di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora saranno avviate le procedure di progressione economica previste dal CCNL;
8. **di precisare che** la retribuzione prevista per il conferimento delle suddette mansioni non incide sul compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio, che restano quelli previsti per la categoria e per la posizione economica di appartenenza (B/1);
9. **di precisare altresì che il conferimento** temporaneo delle mansioni superiori in favore del dipendente non determina alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore ma unicamente una differenza retributiva per il periodo previsto necessario all'espletamento del servizio;
10. **di dare atto** che il conferimento delle mansioni superiori comporta per il dipendente il diritto di fregiarsi della categoria giuridica attribuitagli per la durata di mesi sei;
11. Di notificare il presente provvedimento all'interessato, all'Assessore competente in materia, alle OO.SS. e R.S.U., tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università Agraria di Tarquinia nella Sezione Amministrazione Trasparente, nonché tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto

Il Presidente  
F.to Sergio Borzacchi

Il Segretario  
F.to Dott. Andrea Bargiacchi

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente provvedimento è pubblicata on line sul sito www.agrariatarquinia.it – Sezione Albo Pretorio -- di questo Ente dal 09 GIU. 2022 al 24 GIU. 2022.

Tarquinia, li 09 GIU. 2022

Il Segretario  
Dott. Andrea Bargiacchi



---

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Tarquinia li \_\_\_\_\_

Il Segretario  
Dott. Andrea Bargiacchi