



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO AFFARI GENERALI

COPIA

Determinazione n. 68 del 18 dicembre 2019

OGGETTO: Tribunale di Civitavecchia – Sezione Lavoro - R.G. n. 2381/2016. Resistenza in giudizio avverso ricorso ex art. 414 c.p.c. Sig.ra Iolanda Di Bernardo. Assistenza, rappresentanza e difesa Ente. Liquidazione saldo emolumenti Avv. Simona Iodice del Foro di Civitavecchia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 23 del 1.03.2018, è stato conferito mandato a favore dell'Avv. Simona Iodice del Foro di Civitavecchia per l'assistenza, rappresentanza e difesa di questa Università Agraria resistente avverso il ricorso promosso dinanzi al Tribunale di Civitavecchia – Sezione Lavoro (R.G. n. 2381/2016) dalla Sig.ra Iolanda Di Bernardo, tramite gli Avv.ti Andreina Scognamiglio e Vincenzo Porcelli del Foro di Roma ai fini della declaratoria di nullità ed inefficacia della nota prot. n. 1431 del 16.09.2016 di comunicazione di intervenuto esaurimento del mandato dell'ufficio staff del Presidente, della reintegra sul posto di lavoro della Sig.ra Di Bernardo fino al 6.03.2019 e per il risarcimento del danno fino alla sentenza di reintegra;
- con determinazione di questo Servizio Affari Generali n. 40 del 18.04.2018 è stato assunto impegno di spesa per la copertura finanziaria della prestazione professionale dell'Avv. Simona Iodice per l'importo di cui al preventivo di spesa di € 3.600,00 incluse spese generali 15%, oltre C.P.A. 4% ed I.V.A. 22% e così per complessivi € 4.567,68 ed è stata contestualmente disposta liquidazione di un acconto per l'importo di € 1.300,00 oltre C.P.A. ed I.V.A.;

VISTA la sentenza n. 681 pubblicata il 28.11.2019 del Tribunale di Civitavecchia – Sezione Lavoro in forza della quale viene condannata questa Università Agraria al risarcimento a favore della Sig.ra Di Bernardo Iolanda, già membro dell'ufficio staff del Presidente, risarcimento commisurato all'ammontare delle retribuzioni non corrisposte dal momento del recesso alla scadenza del contratto originariamente stabilita;

RITENUTO in tale sede disporre liquidazione del saldo dell'onorario professionale dell'Avv. Simona Iodice;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 relativi all'attribuzione ai Responsabili della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto vigente;

Con i poteri di cui al Decreto del Presidente n. 4 del 28.02.2019;

DETERMINA

Disporre liquidazione a favore dell'Avv. Simona Iodice del Foro di Civitavecchia del saldo degli emolumenti, con modalità di split payment, per € 2.300,00 oltre C.P.A. 4% ed I.V.A. 22% e così per € 2.918,24 (importo sul quale operare la ritenuta d'acconto) relativo alle fasi introduttiva, istruttoria e decisionale della vertenza, con accredito degli emolumenti su conto corrente dedicato comunicato dalla professionista, ai sensi dell'art. 3 Legge 13.08.2010 n. 136.

Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'emissione del relativo mandato di pagamento a favore dell'Avv. Simona Iodice del Foro di Civitavecchia

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio.

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Avverso tale atto potrà essere adita l'Autorità Giudiziaria competente per materia e per territorio nei modi e nei termini previsti dalla legge o tramite ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Tarquinia, 18 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Rossano Cea

Sulla presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Tarquinia, 18 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Rossano Cea

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

Parere reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 come sostituito dall' art. 3 comma 1 lettera b) Legge 7.12.2012 n. 2013 con il quale il responsabile del Servizio interessato rileva che il provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell' Ente

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Data 18 dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Personale – URP
F.to Maria Bellucci

PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente è pubblicata on line sul sito www.agrariatarquinia.it – Sezione Albo Pretorio, per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dal **19 DIC. 2019** al **03 GEN. 2020**.

Tarquinia, **19 DIC. 2019**



Funzionario incaricato
Maria Bellucci