

COPIA



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

**Verbale di deliberazione del Commissario Straordinario
assunta con i poteri della Giunta Esecutiva**

n. 123 del 30 ottobre 2017

O G G E T T O: Elezione diretta del Presidente e dei membri del Consiglio di Amministrazione – 10 dicembre 2017. Composizione dell'Ufficio Elettorale, autorizzazione cumulativa a svolgere lavoro straordinario per il periodo 1 novembre – 11 dicembre 2017. Impegno di spesa per lo svolgimento delle stesse elezioni.

L'anno duemiladiciassette, addì trenta del mese di ottobre, alle ore 11,00 nella sede di questa Università Agraria.

Il Dott. Mario VENANZI, Commissario Straordinario nominato dal Presidente della Regione Lazio con Decreto n. T00014 del 20 gennaio 2017, tratta l'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Dott. Rossano CEA

Il Responsabile del Servizio Personale sottopone all'approvazione la seguente proposta di deliberazione

OGGETTO: *Elezione diretta del Presidente e dei membri del Consiglio di Amministrazione – 10 dicembre 2017. Composizione dell'Ufficio Elettorale, autorizzazione cumulativa a svolgere lavoro straordinario per il periodo 1 novembre – 11 dicembre 2017 . Impegno di spesa per lo svolgimento delle stesse elezioni.*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto che con il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00180 del 17.10.2017, sono stati indetti per il giorno di domenica 10 dicembre 2017 i comizi elettorali per l'elezione diretta del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dell'Università Agraria di Tarquinia;

Dato atto che occorre dare immediato corso al procedimento elettorale e a tutti i relativi adempimenti connessi;

Considerata l'urgenza di provvedere agli adempimenti da porre obbligatoriamente in essere ai fini dell'organizzazione del procedimento elettorale;

Visto che bisogna adottare un apposito documento di composizione dell'Ufficio Elettorale e contestuale autorizzazione a svolgere lavoro straordinario per esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni elettorali;

Considerato che, al fine di assicurare la puntuale e precisa esecuzione di tutti gli adempimenti, si rende necessario determinare la spesa occorrente per far fronte a tutte le operazioni connesse alle consultazioni di cui sopra, nonché dare corso al pronto potenziamento dell'Ufficio Elettorale per un periodo intercorrente dal 26 ottobre 2017 (45° giorno antecedente la data delle consultazioni) al 15 dicembre 2017 (quinto giorno successivo alla data delle consultazioni) autorizzando il personale chiamato a farne parte ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa di 40 ore mensili pro-capite e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, così come previsto dal numero 1 della lettera d) comma 400 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013, n.147;

Visto l'art. 16 del C.C.N.L. del 5 ottobre 2001 e l'art. 39 del C.C.N.L. per il personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali successivo a quello del primo aprile 1999 e sottoscritto il 14.09.2000, il quale stabilisce che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14 del C.C.N.L. del 01.04.1999;

Ritenuto necessario per garantire il corretto completamento del lavoro in programma, avvalersi di una professionalità esterna dotata di specifica competenza in materia di elezioni amministrative, e che tale figura operi all'interno della sede, affiancando le professionalità specialistiche incaricate delle singole mansioni;

Dato atto dell'estrema complessità della materia di che trattasi, e della necessità di una buona conoscenza del sistema e del complesso normativo che vi sottende, con particolare riferimento alle procedure introdotte in materia di elezioni dallo Statuto dell'Università Agraria;

Riconosciuta la professionalità ed esperienza del sig. Bruno Mazzola che ha lavorato presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Tarquini dirigendo e sovrintendendo tutte le operazioni delle tornate elettorali susseguitesi nel corso della propria esperienza lavorativa, dalla quale si evince la specializzazione nella materia di che trattasi;

Vista la disponibilità ad accettare l'incarico per un compenso che riconosca, esclusivamente, il rimborso delle spese sostenute sino alla concorrenza di € 500,00, e ritenuto pertanto che il servizio in oggetto rientri, in termini di economicità e convenienza, tra i servizi acquisibili in economia su proposta diretta del Responsabile del Servizio;

Visto il prospetto delle mansioni assegnate a ciascun dipendente per lo svolgimento di tutte le operazioni concernenti le elezioni in parola di cui all'Allegato "A";

Visto inoltre il prospetto relativo al personale chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale contenente il numero massimo delle ore di straordinario autorizzate - Allegato "B";

Constatato, che detto prospetto rispetta tutti i limiti sopra enunciati;

Dato atto che per far fronte a tutte le incombenze inerenti le elezioni di cui sopra occorre assumere un impegno di spesa presumibile di Euro 35.000,00 e che tale spesa è a totale carico dell'Università Agraria di Tarquinia;

Dato atto che la spesa in esame riveste carattere obbligatorio in quanto ha ad oggetto "consultazioni elettorali" e, quindi, occorre obbligatoriamente darvi esecuzione;

Considerato che dal 1 luglio 2017 l'Ente è soggetto allo split payment, nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA per le operazioni nei confronti dello Stato e degli Enti pubblici, fatta eccezione per le prestazioni soggette a ritenuta d'acconto a titolo di IRPEF (è il caso dei professionisti), ovvero, l'Ente pubblico, destinatario dell'operazione, liquida al fornitore il solo corrispettivo pattuito e versa l'IVA direttamente all'Erario mediante modalità operative che sono ancora in corso di definizione;

Preso atto che in attuazione di quanto sopra disposto, si provvederà a pagare solo l'imponibile fatturato dalle imprese fornitrici in quanto l'IVA sarà trattenuta dal Servizio finanziario e riversata all'Erario secondo le modalità indicate;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 comma I del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. B della Legge 7.12.2012 n.213 dal responsabile del Servizio interessato;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. B della Legge 7.12.2012 n.213 dal responsabile del Servizio interessato che rileva che il provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione finanziaria dell'Ente;

Visti:

- lo Statuto vigente;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente e sostanzialmente riportati

Prendere atto dello stanziamento di bilancio 2017, pari a € 35.000,00, necessaria per lo svolgimento dell'elezione diretta del Presidente e dei membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università Agraria di Tarquinia di domenica 10 dicembre 2017, dando mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di assumere nei limiti dell'importo di cui sopra i necessari impegni di spesa;

Costituire per le consultazioni di cui al precedente punto 1, per il seguente periodo: 26 ottobre - 10 dicembre 2017, l'Ufficio Elettorale come indicato nell'allegato "A";

Chiamare a far parte dell'Ufficio Elettorale i dipendenti di cui al prospetto (All. "B") autorizzando gli stessi ad effettuare lavoro straordinario per un numero massimo di ore a fianco di ciascun dipendente indicato, dando atto che le ore previste per ogni dipendente costituiscono il limite massimo autorizzabile, mentre le ore da svolgere effettivamente saranno commisurate alle reali esigenze del servizio;

Affidare l'incarico al sig. Bruno Mazzola, esperto in materia elettorale, stante l'urgenza e la misura del compenso, a supporto delle attività dell'Ufficio Elettorale dell'ente, finalizzate alle attività necessarie alle principali operazioni per lo svolgimento dell'elezione diretta del Presidente e del Consiglio di Amministrazione che avranno luogo il 10.12.2017;

Fissare i seguenti termini di contratto:

- il servizio avrà carattere di prestazione occasionale sino all'11.12.2017, con presenza dell'incaricato presso il servizio, garantendo una flessibilità in funzione delle esigenze dell'ente, da concordare preventivamente con il collaboratore;
- corrispettivo: € 500,00 a titolo di rimborso spese;

Dare atto che il monte ore autorizzato di cui al prospetto indicato quale All."B " è nei limiti dettati dalla vigente normativa in materia in premessa richiamata;

Dare atto, inoltre, che i suddetti componenti l'Ufficio Elettorale, autorizzati a svolgere lavoro straordinario per le ore stabilite per ciascun periodo e riportato nel suddetto prospetto, svolgeranno le seguenti operazioni:

1) UFFICIO CENTRALE E COLLEGAMENTO CON I SEGGI E SERVIZI VARI:

- a) verifica e controlli vari inerenti la quantità e lo stato d'uso del materiale per l'arredamento dei seggi (tavoli, cabine elettorali, urne cartelli indicatori ecc..) e dei locali destinati a seggi elettorali, redazione dei relativi verbali; rilascio modelli per le firme dei sottoscrittori e dei presentatori delle varie liste, ricezione delle candidature del Presidente e dei consiglieri, variazioni delle liste sezionali e generali e alla banca dati informatizzata, cancellazione dalle liste degli elettori che nel primo giorno fissato per le Elezioni non avranno compiuto il 18° anno di età, controllo materiale ricevuto dalle varie Ditte fornitrici, elaborazione e trasmissione dei dati inerenti le affluenze dei votanti e i risultati degli scrutini, ricompilazione e stampa nuove liste sezionali da depositare ai seggi per le operazioni di voto, nonché ricompilazione degli estratti delle liste per l'affissione ai seggi, corrispondenza varia, rilascio autorizzazioni al voto in luogo di cura e di detenzione, predisposizione inventario del materiale elettorale, controllo plichi da inviare alla Regione Lazio, istruttoria e svolgimento gare per affidamento forniture e servizi vari ecc..;
- b) controllo della documentazione depositata al termine delle operazioni di scrutinio da parte dei Presidenti di seggi per la consegna successiva all'Ufficio Centrale;
- c) collegamento con i seggi; coordinamento e controllo lavoro da svolgere da parte della ditta affidataria del servizio allestimento seggi elettorali e trasporto plichi; controllo trasporto del materiale di cui innanzi dal deposito agli edifici sedi dei seggi elettorali; controllo ritrasporto a fine operazioni elettorali al deposito e compilazione verbale sulla quantità e sullo stato d'uso del materiale depositato;
- d) coordinamento e controllo della regolare ubicazione e montaggio dei tabelloni per la propaganda elettorale diretta per ogni tipo di lista da parte della ditta aggiudicataria del servizio; controllo trasporto ai luoghi di montaggio e ritrasporto, a fine elezioni, dei tabelloni, delle basi in cemento e dei paletti per la propaganda elettorale, al deposito

materiale; compilazione verbale finale circa la quantità e lo stato d'uso del materiale depositato dalla ditta a conclusione di tutte le operazioni;

2) UFFICIO CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE:

- a) contabilità e rendicontazione delle varie spese impegnate per le elezioni in oggetto, rilevamento presenze dei componenti dei seggi elettorali e relativa liquidazione delle competenze, predisposizione rendiconto spese elettorali;

3) UFFICIO ORDINE PUBBLICO:

- a) controllo del servizio di ordine pubblico, affidato a un istituto di vigilanza privata, durante lo svolgimento di delle operazioni di votazione e scrutinio, compresa la custodia delle schede di votazione fino al momento della loro consegna ai seggi elettorali, scorta alla consegna plichi ai seggi elettorali, all'Ufficio elettorale e alla Regione Lazio al termine delle operazioni di voto e scrutinio;

Stabilire che in caso di impedimento motivato di qualche dipendente a svolgere lavoro straordinario, ulteriori attribuzioni, anche a favore di altri dipendenti non inclusi nell'elenco Allegato "B", e sempre nel rispetto del limite massimo di ore e della spesa prevista, potranno essere effettuate con semplice disposizione di servizio;

Dare atto che sono rispettati i limiti previsti dall'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, e dal numero 1 della lettera d) comma 400 dell'art. 1 della Legge 27/12/2013, n.147 di spesa complessiva massima corrispondente alla media di 40 ore mensili per ciascun dipendente per i Comuni con più di 5 dipendenti.

Dare atto che nel limite complessivo previsto, le ore effettivamente prestate da ciascun dipendente, secondo le effettive esigenze, saranno rilevabili dal controllo automatico delle presenze;

Dare atto che la presumibile spesa complessiva di € 35.000,00 è a totale carico dell'Università Agraria di Tarquinia e deve essere impegnata sul bilancio di previsione anno 2017;

Riservarsi di integrare il presente provvedimento con ulteriore impegno di spesa qualora dovessero sorgere esigenze imprevedute, in special modo per l'affidamento dei servizi vari;

Dare atto che tutte le operazioni di competenza dell'Ufficio Elettorale saranno dirette per l'intero periodo dal Segretario, Dott. Rossano Cea, Responsabile del Servizio Affari Generali e in caso di assenza dal Vice Segretario Maria Bellucci, Responsabile Servizio Finanziario - Personale;

Utilizzare per il trasporto dei plichi ai seggi, all'Ufficio Elettorale, alla Regione Lazio, i mezzi, gli autisti e gli operai della Ditta aggiudicataria della gara di allestimento dei seggi elettorali;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta esclusivamente gli impegni di spesa di cui sopra e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

Disporre che copia del presente atto sia pubblicato in modo permanente, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Consultazioni Elettorali 2017;

Demandare al Responsabile del Servizio Aziendale gli atti connessi e conseguenti all'adozione del presente provvedimento;

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa del Lazio, da parte di chi vi abbia interesse, entro 60 giorni, ai sensi della legge 06.12.1971, n.1034.

I ricorsi 1) e 2) sono alternativi

La presente deliberazione, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 comma 2 dello Statuto.

PROSPETTO DIPENDENTI COMUNALI FACENTE PARTE DELL'UFFICIO ELETTORALE
 PER LE ELEZIONI DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA DEL 10 DICEMBRE
 2017

NOME E COGNOME DIPENDENTI	MANSIONI SVOLTE
Cea Rossano	Adempimenti – Collaborazione Ufficio Elettorale Comune – Coordinamento e assistenza Commissione Elettorale
Bellucci Maria Carlucci Alfredo Mencarelli Marco	Preparazione atti, modelli, rilascio modelli liste elettorali per presentatori liste e per candidati e autorizzazioni al voto in luogo di cura
Bellucci Maria	Assistenza e elaborazione dati risultati elettorali
Benvenuti Giulio Goretti Pietro	Operazioni allestimento tabelloni elettorali – seggi elettorali – controllo manifesti elettorali affissi in spazi destinati ad altre liste
Bellucci Maria	Raccolta dati componenti di seggio, preparazione atti per liquidazione componenti di seggio e componenti ufficio elettorale
Bellucci Maria Benvenuti Giulio Malatini Corrado	Assistenza e controllo alle operazioni di scrutinio ai seggi elettorali
Cea Rossano Bellucci Maria	Assistenza alle operazioni dell'Ufficio Centrale

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	COGNOME E NOME	CATEGORIA PRESTAZIONE	RETRIBUZIONE ORARIA			NUMERO ORE PREVISTE			COMPENSO LORDO
			Diurno Fornite	Notturno o Festiva	Notturna Festiva	Diurno Feriali	Notturno o Festive	Notturna o Festive	
Attività amministrativa legata all'organizzazione ed esecuzione della consultazione.	CEA ROSSANO	D5	€ 17,64	€ 19,94	€ 23,01		7	3	€ 208,61
	BELLUCCI MARIA	D2	€ 14,78	€ 16,70	€ 19,27		10	6	€ 282,62
	CARLUCCI ALFREDO	B7	€ 13,23	€ 14,95	€ 17,26	10	0	0	€ 132,30
	MENCARELLI MARCO	B7	€ 13,23	€ 14,95	€ 17,26	10	0	0	€ 132,30
Elaborazione dati ed utilizzazione programmi	BELLUCCI MARIA	D2	€ 14,78	€ 16,70	€ 19,27	0	0	0	€ -
Controllo e assistenza Montaggio e smontaggio seggi ed installazione tabelloni per propaganda	BENVENUTI GIULIO	C5	€ 14,58	€ 16,48	€ 19,01	10	10		€ 310,60
	GORETTI PIETRO	C1	€ 12,95	€ 14,64	€ 16,89	10	10		€ 275,90
Liquidazione delle competenze e rendicontazione	BELLUCCI MARIA	D2	€ 14,78	€ 16,70	€ 19,27	0	0	0	€ -

TOTALE COMPLESSIV	€ 1.342,33
--------------------------	-------------------



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

TEL .0766/856016-858291-FAX 0766/857836 Via G. Garibaldi, 17-01016 TARQUINIA Codice Fiscale 00076220565

**Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali
D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.**

Parte integrante e sostanziale della deliberazione del Commissario Straordinario n. 123 del 30.10.2017

Servizio Finanziario

Oggetto: *Elezione diretta del Presidente e dei membri del Consiglio di Amministrazione – 10 dicembre 2017.
Composizione dell'Ufficio Elettorale, autorizzazione cumulativa a svolgere lavoro straordinario per il periodo 1
novembre – 11 dicembre 2017 . Impegno di spesa per lo svolgimento delle stesse elezioni.*

Visto per la regolarità del procedimento amministrativo – artt. 5 e 6 Legge 7.08.1990 n. 241

Tarquinia, 30 ottobre 2017

Il Responsabile del Procedimento
F.to Maria Bellucci

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Tarquinia, 30 ottobre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Maria BELLUCCI

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b D.L. 10.10.2012 N. 174 convertito, con modificazioni, in Legge 7.12.2012 n. 213).

Tarquinia, 30 ottobre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Maria BELLUCCI

Attestazione di copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 18.08.2000 n. 267).

Tarquinia, 30 ottobre 2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Maria BELLUCCI

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto

Il Commissario Straordinario
f.to Dott. Mario VENANZI

Il Segretario
f.to Dott. Rossano Cea

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tarquinia, li 06 NOV. 2017



Il Segretario
Dott. Rossano Cea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del funzionario incaricato si certifica che il presente provvedimento è pubblicato on line sul sito www.agrariatarquinia.it - Sezione Albo Pretorio di questo Ente dal 06 NOV. 2017 al 21 NOV. 2017

Tarquinia, li 06 NOV. 2017

Il Segretario
Dott. Rossano Cea