

COPIA



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA
Provincia di Viterbo

Verbale di deliberazione della Giunta Esecutiva
n. 38 del 3 giugno 2019

O G G E T T O: Tutela, conservazione e fruizione del patrimonio dell'Università Agraria di Tarquinia. Proposta di piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico D.ssa Sabina Angelucci e Arch. Andrea Luciani. Affidamento incarico professionale. Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, addì tre del mese di giugno, alle ore 17,00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle relative norme, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Esecutiva, Signori:

- | | | | |
|----|-----------|---------|------------|
| 1. | BORZACCHI | Sergio | Presidente |
| 2. | GUARISCO | Marco | Assessore |
| 3. | QUATRINI | Alessia | Assessore |
| 4. | TOSONI | Alberto | Assessore |

All'appello nominale risultano tutti presenti.

Partecipa il Segretario Dott. Rossano CEA che redige il verbale di seduta. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Sergio BORZACCHI prosegue la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L'Assessore Marco Guarisco sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva la seguente proposta di deliberazione del Servizio Affari Generali

OGGETTO: Tutela, conservazione e fruizione del patrimonio dell'Università Agraria di Tarquinia. Proposta di piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico D.ssa Sabina Angelucci e Arch. Andrea Luciani. Affidamento incarico professionale. Determinazioni.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 4 comma 11 dello Statuto vigente, questa Università Agraria concorre alla valorizzazione dei beni archeologici, ambientali, paesaggistici e culturali presenti nel patrimonio gestito dall'Ente;
- costituisce pertanto proposito ed obiettivo di questa Amministrazione recepire proposte di tutela, conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio dell'Ente;

VISTA la proposta di piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico di questa Università Agraria rimessa congiuntamente al protocollo dell'Ente dalla D.ssa Sabina Angelucci e dall'Arch. Andrea Luciani in data 16.02.2019 e acquisita con n. 238, come integrata dalla successiva documentazione integrativa acquisita al protocollo in data 7.03.2019 con n. 370, proposta illustrata in sintesi nell'allegata nota a firma congiunta dei professionisti proponenti;

PRESO ATTO in particolare dalla proposta di piano di cui sopra che i due professionisti propongono in una prima fase preliminare la stesura delle Linee Guida e l'elaborazione della proposta relativa all'ambito archeologico ambientale con riferimento a due progetti appunto afferenti alle aree di interesse archeologico ambientale che possono sintetizzarsi come segue:

1. Progetto "Tarkna": valorizzazione e fruizione del pianoro della Civita, con progettazione di cartellonistica, aree picnic, servizi vari, fattoria didattica, recinzione, risanamento ambientale, rilancio del turismo, predisposizione piani di fruizione;
2. Progetto "Rocca Jorii": valorizzazione delle aree boscate della Roccaccia, con rilancio del turismo, esecuzione di un sistema sentieristico pedonale per la fruizione delle aree e cartellonistica, aree di sosta e cartellonistica, aree di sosta attrezzate, recinzione, servizi vari, promozione economica, culturale e sociale, diffusione rilancio dei prodotti eno-gastronomici;

PRESO ATTO che i due professionisti si rendono disponibili, in caso di reperimento dei fondi, all'esecuzione della prestazione a fronte dell'onorario determinato in base alla Tabella "A" allegata alla Circolare del Ministero LL.PP. 1.12.1969 n. 6679, praticando uno sconto del 20%, oltre rimborsi spese, mentre in caso di mancato reperimento dei fondi, dichiarano la propria disponibilità ad accettare la sola refusione delle spese per l'importo di € 1,00, oltre Cassa Previdenza ed IVA di legge, come da offerta economica rimessa al protocollo dell'Ente in data 7.03.2019;

RILEVATO pertanto che la prestazione professionale si configura quale obbligazione di risultato;

VISTO lo schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con i professionisti incaricati allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale del medesimo;

RITENUTO pertanto formalizzare l'incarico congiunto a favore della D.ssa Sabina Angelucci e dell'Arch. Andrea Luciani in relazione appunto alla proposta di piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico di questa Università Agraria;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dell'atto espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) Legge 7.12.2012 n. 213;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs n. 18.08.2000 n. 267 - così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) Legge 7.12.2012 n. 213, che rileva che il provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate

Formalizzare la collaborazione con la D.ssa Sabina Angelucci e con l'Arch. Andrea Luciani di Tarquinia conferendo ai medesimi incarico professionale per la stesura di un piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico dell'Università Agraria di Tarquinia, piano sintetizzato nell'allegata proposta rimessa all'Ente dai sopramenzionati professionisti.

Ribadire che nella prima fase oggetto del presente provvedimento i professionisti incaricati procederanno alla stesura delle Linee Guida e alla elaborazione della proposta relativa all'ambito archeologico ambientale con riferimento a due progetti appunto afferenti alle aree di interesse archeologico ambientale che possono sintetizzarsi come segue:

1. Progetto "Tarkna": valorizzazione e fruizione del pianoro della Civita, con progettazione di cartellonistica, aree picnic, servizi vari, fattoria didattica, recinzione, risanamento ambientale, rilancio del turismo, predisposizione piani di fruizione;
2. Progetto "Rocca Jorii": valorizzazione delle aree boscate della Roccaccia, con rilancio del turismo, esecuzione di un sistema sentieristico pedonale per la fruizione delle aree e cartellonistica, aree di sosta e cartellonistica, aree di sosta attrezzate, recinzione, servizi vari, promozione economica, culturale e sociale, diffusione rilancio dei prodotti eno-gastronomici;

Ribadire altresì che i due professionisti si sono resi disponibili, in caso di reperimento dei fondi, all'esecuzione della prestazione a fronte dell'onorario determinato in base alla Tabella "A" allegata alla Circolare del Ministero LL.PP. 1.12.1969 n. 6679, praticando uno sconto del 20%, oltre rimborsi spese, mentre in caso di mancato reperimento dei fondi, dichiarano la propria disponibilità ad accettare la sola refusione delle spese per l'importo di € 1,00, oltre Cassa Previdenza ed IVA di legge, come da offerta economica rimessa al protocollo dell'Ente in data 7.03.2019;

Approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico da sottoscrivere con i professionisti incaricati, schema di disciplinare che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali l'adozione degli atti di esecuzione del presente provvedimento.

Avverso tale atto potrà essere adita l'Autorità Giudiziaria competente per materia e per territorio nei modi e nei termini previsti dalla legge o tramite ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La deliberazione è approvata con voti unanimi.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 comma 2 dello Statuto vigente.



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE

Schema approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. ____ del _____

PROGETTO 'TARKNA': VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PIANORO DELLA CIVITA, CON PROGETTAZIONE DI CARTELLONISTICA, AREE PICNIC, SERVIZI VARI, FATTORIA DIDATTICA, RECINZIONE, RISANAMENTO AMBIENTALE, RILANCIO DEL TURISMO, PREDISPOSIZIONE PIANI DI FRUIZIONE, ECC.

PROGETTO 'ROCCA JORII': VALORIZZAZIONE DELLE AREE BOScate DELLA ROCCACCIA, CON DEL RILANCIO DEL TURISMO, ESECUZIONE DI UN SISTEMA SENTIERISTICO PEDONALE PER LA FRUIZIONE DELLE AREE E CARTELLONISTICA, AREE DI SOSTA ATTREZZATE, RECINZIONE, SERVIZI VARI, PROMOZIONE ECONOMICA, CULTURALE E SOCIALE, DIFFUSIONE RILANCIO DEI PRODOTTI ENOGASTRONOMICI, ECC..

L'anno duemiladiciannove (2019) addì ____ (_____) del mese di _____ presso la sede dell'Università Agraria di Tarquinia – Via Giuseppe Garibaldi n°17, senza l'assistenza di testimoni, sono intervenuti:

1) Il nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Università Agraria di Tarquinia – Via Giuseppe Garibaldi n°17, C.F. 00076220565 che in seguito verrà indicata con la parola "AMMINISTRAZIONE", il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta in virtù del Decreto del Presidente n.;

2) L'Arch. **Andrea Luciani** nato a Tarquinia il 28.02.1957 e residente in Via del Lentischio n.18 - Tarquinia (VT) c.a.p. 01016 - Codice Fiscale LCNDR57B28D024P; iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori di Viterbo al n° 155, con studio in Via Tagete n° 1 - Tarquinia (VT), – P.IVA 00741410567 e la **Dott.ssa Sabina Angelucci**, nata a Tarquinia il 24/09/1971 e residente in Via XX settembre n. 14, domicilio Via S. Fortunato n. 13, - Tarquinia (VT) c.a.p. 01016 - C.F. NGLSBN71P64D024I; P.IVA 02271740561 - di seguito denominati "PROFESSIONISTI".

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. ____ del _____, sono stati affidati ai "PROFESSIONISTI" i servizi di architettura e conservazione dei beni culturali inerenti la elaborazione dell'esamina e valutazione di tutta la documentazione dei sotto menzionati progetti:
 - **PROGETTO 'TARKNA':** valorizzazione e fruizione del pianoro della Civita, con progettazione di cartellonistica, aree picnic, servizi vari, fattoria didattica, recinzione, risanamento ambientale, rilancio del turismo, predisposizione piani di fruizione, ecc.,
 - **PROGETTO 'ROCCA JORII':** valorizzazione delle aree boscate della Roccaccia, con del rilancio del turismo, esecuzione di un sistema sentieristico pedonale per la fruizione delle aree e cartellonistica, aree di sosta attrezzate, recinzione, servizi

- vari, promozione economica, culturale e sociale, diffusione rilancio dei prodotti eno-gastronomici, ecc.,
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto.

TUTTO CIO' PREMESSO

Volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare lo svolgimento delle prestazioni professionali i predetti convenuti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto espresso:

ART.1

Oggetto dell'incarico

1. L'incarico oggetto del presente disciplinare riguarda la elaborazione dell'esamina e valutazione di tutta la documentazione dei sotto menzionati progetti:

“**PROGETTO 'TARKNA'**”: valorizzazione e fruizione del pianoro della Civita, con progettazione di cartellonistica, aree picnic, servizi vari, fattoria didattica, recinzione, risanamento ambientale, rilancio del turismo, predisposizione piani di fruizione, ecc.

“**PROGETTO 'ROCCA JORII'**”: valorizzazione delle aree boscate della Roccaccia, con rilancio del turismo, esecuzione di un sistema sentieristico pedonale per la fruizione delle aree e cartellonistica, aree di sosta attrezzate, recinzione, servizi vari, promozione economica, culturale e sociale, diffusione e rilancio dei prodotti eno-gastronomici, ecc.”

I progetti saranno composti dai seguenti elaborati riferiti al territorio del Comune di Tarquinia, ivi inclusi tutti i servizi tecnici e le attività ad essi connessi compresa l'assistenza presso tutti gli Enti:

Ai vari Enti:

- Relazione tecnico - urbanistica;
- SIP;
- Schema dei tempi e modalità di realizzazione;
- Schema di convenzione;
- Normativa edilizia;
- Dati metrici;
- Preventivo sommario di spesa;

a) elaborati tecnici contenenti:

Tav. n° 1 **INQUADRAMENTO TERRIOTORIALE:**

- stralcio catastale	1 : 4.000
- stralcio di P.R.G. vigente e precedente	1 : 5.000
- stralcio P.T.P.	1:25.000
- stralcio P.T.P.R. Tav. "A", "B", "C" e "D"	1:25.000
- stralcio C.T.R.	1:10.000
- stralcio C.T.R. con infrastrutture e ortofoto	1:10.000

Tav. n° 2 **PLANIMETRIA SU BASE CATASTALE – STATO ATTUALE:**

- planimetria su base catastale, (individuazione particellare, proprietà, sup., ecc.)	1:500
---	-------

Tav. n° 3 **PLANIMETRIA E PROFILI:**

- planimetria con individuazione delle infrastrutture	1:500
- sezioni stradali esistenti e profili	1:500

Tav. n° 4 **PARAMETRI URBANISTICI - ZONIZZAZIONE E DESTINAZIONE D'USO:**

- planimetria con parametri urbanistici	1:500
- zonizzazione e destinazione d'uso	1:500

Tav. n° 5 **OPERE DI PROGETTO E PARTICOLARI:**

- opere di urbanizzazione, rete di energia elettrica, rete idrica, pubblica illuminazione	1:100
- opere di progetto	1:100

- sezioni tipo e particolari
eventuali pareri e/o documenti

1: 50 e 1:100

1. Dichiarazione esistenza degli usi civici;
2. Rapporto preliminare redatto in conformità alle linee guida della Regione Lazio - verifica di assoggettabilità a V.A.S., ai sensi dell'art. 12 d.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n° 169 del 5 marzo 2010;
3. Parere ASL;

2. La documentazione tecnica prodotta dovrà essere redatta in conformità alla vigente legislazione statale e regionale e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni in capo alle Amministrazioni titolari.

3. L'incarico oggetto del presente disciplinare include tutte le indagini, comprese le indagini tecniche specifiche che dovessero risultare necessarie ed ogni elaborato considerato necessario per l'espletamento dell'incarico a regola d'arte e secondo norma di legge.

ART.2

Modalità di espletamento dell'incarico

1. I Professionisti svolgeranno l'incarico per l'AMMINISTRAZIONE, dalla quale riceveranno istruzioni circa l'incarico stesso, tramite il Responsabile del Servizio competente.
2. Lo svolgimento delle attività verrà eseguito in collaborazione ed in coordinamento con i professionisti incaricati dall'AMMINISTRAZIONE nell'ambito delle attività di competenza nel contesto delle osservazioni.
3. I PROFESSIONISTI dovranno essere dotati di Posta Elettronica Certificata e firma digitale ai fini dell'eventuale trasmissione degli elaborati progettuali, in formato digitale, agli Enti preposti al rilascio dei prescritti pareri e nulla osta.
4. L'AMMINISTRAZIONE è estranea ai rapporti intercorrenti tra i PROFESSIONISTI incaricati e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti di cui gli stessi intendano o debbano avvalersi.
5. E' facoltà dell'AMMINISTRAZIONE richiedere ai PROFESSIONISTI, con conseguente obbligo di accettazione a carico della stessa, tutte le prestazioni, accessorie e complementari, non ricomprese fra quelle indicate all'art. 1 del presente disciplinare, senza maggiorazioni dei compensi per tale tipo di affidamenti o incarichi parziali. Nell'espletamento di tali eventuali incarichi, i PROFESSIONISTI dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente disciplinare senza sottoscrizione di ulteriore documento, essendo le predette prestazioni professionali già disciplinate.

ART. 3

Elaborati inerenti l'incarico

1. I PROFESSIONISTI si impegnano a consegnare gli elaborati relativi all'incarico ricevuto in **n. 3 copie cartacee** con timbro "originale", datati e firmati, e **n° 2 CD-ROM** contenenti tutta la documentazione in formato digitale, estensione .pdf, conforme alle copie consegnate e corredata di un file contenente l'elenco degli elaborati di progetto.
2. Gli elaborati resteranno di piena e assoluta proprietà dell'AMMINISTRAZIONE la quale potrà, a proprio insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche riutilizzarli in tutto o in parte, per futuri e diversi scopi, apportando varianti ed aggiunte che dovesse ritenere necessarie.
3. L'AMMINISTRAZIONE si riserva altresì il diritto alla pubblicazione degli elaborati presentati dai PROFESSIONISTI. Del medesimo diritto potranno avvalersi anche i PROFESSIONISTI.
4. I PROFESSIONISTI incaricati provvederanno a quanto necessario per la stesura e la stampa di tutti gli elaborati progettuali.

ART.4

Obblighi dei Professionisti

1. Gli elaborati progettuali ed i documenti presentati saranno quelli previsti per la progettazione di livello definitivo, da produrre nel rispetto dei tempi specificati all'art.5 del presente disciplinare d'incarico professionale.

2. I PROFESSIONISTI dovranno inoltre:

- garantire l'assistenza tecnica, per quanto di competenza, in merito al regolare iter di approvazione della pratica depositata dall'AMMINISTRAZIONE presso i competenti Uffici della Regione Lazio e del Ministero dei Beni Culturali e Ambientali;
- garantire i contatti e gli eventuali chiarimenti con i tecnici interessati nella redazione delle osservazioni e gli eventuali ulteriori tecnici incaricati dall'AMMINISTRAZIONE nell'ambito dello stesso progetto, prestando la propria disponibilità a fornire indicazioni circa la corretta interpretazione degli elaborati di progetto;
- garantire consulenza per eventuali problematiche che si dovessero presentare in fase di proseguo delle osservazioni;
- assistere l'AMMINISTRAZIONE, su richiesta, partecipando a riunioni, convegni, commissioni ecc. inerenti i temi;
- impegnarsi a fornire la propria prestazione professionale anche in merito ad eventuali prolungamenti dei tempi di realizzazione dei servizi, nonché a fornire tutta la documentazione, gli atti e le memorie che si rendessero necessarie per la composizione ovvero la conduzione di contenziosi di qualsiasi natura;
- garantire l'osservanza delle norme del Codice Civile, della deontologia professionale e quelle di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Le predette prestazioni sono comprese nel compenso concordato con il presente atto, salvo aggiornamenti da concordarsi con l'AMMINISTRAZIONE.

ART.5

Durata dell'incarico

1. I PROFESSIONISTI si impegnano a presentare **entro e non oltre 90 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla sottoscrizione del presente contratto i seguenti elaborati:

- Relazione tecnico - urbanistica;
- SIP;
- Schema dei tempi e modalità di realizzazione;
- Normativa edilizia;
- Dati metrici;
- Preventivo sommario di spesa;

b) elaborati tecnici contenenti:

Tav. n° 1 **INQUADRAMENTO TERRIOTORIALE:**

- | | |
|---|-----------|
| - stralcio catastale | 1 : 4.000 |
| - stralcio di P.R.G. vigente e precedente | 1 : 5.000 |
| - stralcio P.T.P. | 1:25.000 |
| - stralcio P.T.P.R. Tav. "A", "B", "C" e "D" | 1:25.000 |
| - stralcio C.T.R. | 1:10.000 |
| - stralcio C.T.R. con infrastrutture e ortofoto | 1:10.000 |

Tav. n° 2 **PLANIMETRIA SU BASE CATASTALE – STATO ATTUALE:**

- planimetria su base catastale, (individuazione particellare, proprietà, sup., ecc.)	1:500
Tav. n° 3 <i>PLANIMETRIA E PROFILI:</i>	
- planimetria con individuazione delle infrastrutture	1:500
- sezioni stradali esistenti e profili	1:500
Tav. n° 4 <i>PARAMETRI URBANISTICI - ZONIZZAZIONE E DESTINAZIONE D'USO:</i>	
- planimetria con parametri urbanistici	1:500
- zonizzazione e destinazione d'uso	1:500
Tav. n° 5 <i>OPERE DI PROGETTO E PARTICOLARI:</i>	
- opere di urbanizzazione, rete di energia elettrica, rete idrica, pubblica illuminazione	1:100
- opere di progetto	1:100
- sezioni tipo e particolari	1: 50 e 1:100
eventuali pareri e/o documenti	

2. I tempi di consegna potranno essere prorogati, secondo l'insindacabile valutazione del Responsabile del Servizio, esclusivamente in caso di richiesta di varianti e di aggiornamenti a seguito di integrazioni e/o chiarimenti da parte degli Enti titolari di esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni e nulla osta al progetto ovvero in sede di conferenza dei servizi.

ART.6

Penali

1. Per ogni giorno di ritardo della consegna verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per 1000 dell'importo del compenso.
Se il ritardo, per motivi imputabili al progettista, supera i 60 giorni, l'AMMINISTRAZIONE ha diritto a recedere dall'affidamento.
2. Quanto sopra fatto salvo eventuali danni arrecati all'AMMINISTRAZIONE dalla mancata consegna degli elaborati progettuali richiesti.

ART. 7

Decadenza dall'incarico

1. I PROFESSIONISTI potranno essere dichiarati decaduti dall'incarico con atto formale, previa diffida, se non adempiano alla prestazione in modo conforme a quanto previsto dal presente atto, ovvero non si attengono alla normativa prevista in materia.
2. La decadenza dall'incarico potrà inoltre essere dichiarata per grave inadempimento degli obblighi stabiliti dalla legge, dal presente atto e dagli eventuali ordini di servizio da parte del Responsabile del Servizio competente ed anche quando i PROFESSIONISTI per negligenza, imperizia o incompetenza, compromettano in qualunque fase la tempestiva esecuzione e la buona riuscita delle attività affidate.
3. Nel caso in cui si verificano le condizioni dei commi precedenti, l'AMMINISTRAZIONE, nel dare comunicazione ai PROFESSIONISTI e valutare le giustificazioni da questi prodotte nei successivi 10 giorni in merito ai fatti contestati, qualora determini di non accoglierle, pronuncia la decadenza dall'incarico con proprio provvedimento, dandone notizia ai PROFESSIONISTI stessi.
4. Nel caso di inadempimento dei PROFESSIONISTI, è facoltà dell'AMMINISTRAZIONE rivalersi sul compenso dovuto.

ART. 8

Onorari professionali

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente art. 1 ed a quelle che ad esse sono riconducibili direttamente ed indirettamente, è stabilito un corrispettivo pari ad **euro 1,00 oltre IVA** di legge al

22% Cassa previdenziale, come rimborso spese in caso di mancato reperimento dei fondi per i progetti 'Tarkna' e 'Rocca Jorii', mentre, in caso di reperimento dei fondi l'onorario dovuto sarà calcolato in base alla Tab. "A" allegata alla circolare Ministero LL.PP. 01.12.1969 n. 6679 scontata del 20% (venti per cento);

2. L'importo di **euro 1,00** di cui al comma 1 è comprensivo di tutte le spese sostenute e oneri accessori, nessuna esclusa, nonché di tutte le attività necessarie al completo espletamento dell'incarico. I PROFESSIONISTI incaricati rinunciano sin d'ora a qualsiasi rimborso o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo.

ART. 9

Modalità di corresponsione dei compensi

1. La corresponsione del compenso di cui all'art. 8 del presente disciplinare d'incarico avverrà con le seguenti modalità:

- I° rimborso spese di € 1,00 oltre IVA e Cassa previdenziale all'ottenimento dei vari nulla osta da parte delle Amministrazioni competenti per l'intervento;
- II° Acconto del 70% entro 60 giorni dalla erogazione dei fondi ottenuti per il progetto presentato;
- Saldo del 30% a seguito della conclusione dei lavori e ultimo stanziamento dei fondi.

2. Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante atto di liquidazione del Responsabile del Servizio competente entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura da parte dei PROFESSIONISTI, fermo restando la verifica della regolarità contributiva dello stesso. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il codice CIG.

ART. 10

Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai fini della verifica della tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3 della legge n° 136 del 13.08.2010 e ss.mm.ii., i conti correnti bancari e/o postali dedicati dei PROFESSIONISTI sono i seguenti:

Arch. Andrea Luciani

Istituto:

IBAN:.....

INTESTATARIO: Andrea Luciani

Dott.ssa Sabina Angelucci

Istituto: di Tarquinia

IBAN:.....

INTESTATARIO: Sabina Angelucci

2. I PROFESSIONISTI si impegnano a comunicare ogni modifica relativa ai suddetti dati e registrerà tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto nel suddetto conto corrente bancario o postale dedicato.

3. Tutti i movimenti finanziari verranno effettuati tramite bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010.

4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

ART. 11

Condizioni aggiuntive

L'affidamento dei servizi ai PROFESSIONISTI sono altresì subordinato a tutte le condizioni dell'offerta tecnica prodotta e trasmessa con nota prot. n. del .../.../2018, la quale anche se non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 12

Garanzie assicurative

1. Il PROFESSIONISTA deve essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza, per tutta la durata dell'incarico.
2. La polizza di cui al precedente comma copre la responsabilità professionale nell'ambito delle attività svolte e per i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazioni degli studi e dei rispettivi elaborati, che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

ART. 13

Controversie

1. Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto, le parti riconoscono fin da ora la esclusiva competenza del Foro di Civitavecchia.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 14

Registrazione del contratto e spese contrattuali

1. La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso di inadempienza di una delle parti e le tasse, spese e multe saranno a carico della parte inadempiente.
2. La presente scrittura privata è composta da n. ... pagine della presente convenzione, che, previa lettura delle parti, vengono sottoscritte per accettazione.

Letto, Confermato e Sottoscritto.

Il PROFESSIONISTA

Arch. Andrea LUCIANI _____

Il PROFESSIONISTA

Dott.ssa Sabina ANGELUCCI _____

Per la AMMINISTRAZIONE

..... _____



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali
D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) Legge 7.12.2012 n. 213

Parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 38 del 3 giugno 2019

Servizio Affari Generali

OGGETTO: Tutela, conservazione e fruizione del patrimonio dell'Università Agraria di Tarquinia. Proposta di piano di valorizzazione e gestione dei beni di interesse archeologico, architettonico, storico-artistico ed archivistico D.ssa Sabina Angelucci e Arch. Andrea Luciani. Affidamento incarico professionale. Determinazioni.

=====
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) Legge 7.12.2012 n. 213).

Tarquinia, 3 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Rossano Cea

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (art. 49 comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) Legge 7.12.2012 n. 213).

Tarquinia, 3 maggio 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Personale e U.R.P.
F.to Maria Bellucci

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Sergio Borzacchi

Il Segretario
f.to Dott. Rossano Cea

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tarquinia, li 07 GIU. 2019



Il Segretario
Dott. Rossano Cea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del funzionario incaricato, si certifica che il presente provvedimento è pubblicato on line sul sito www.agrariatarquinia.it – sezione Albo Pretorio di questo Ente dal 07 GIU. 2019 al 22 GIU. 2019

Tarquinia, li 07 GIU. 2019

Il Segretario
Dott. Rossano Cea