

COPIA



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

Provincia di Viterbo

Verbale di deliberazione della Giunta Esecutiva

n. 22 dell'11 marzo 2019

O G G E T T O: Gara per l'affidamento servizio di pulizia locali palazzo sede Ente e locali di servizio Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020. Approvazione schema di lettera di invito. Determinazioni.

L'anno duemiladiciannove, addì undici del mese di marzo, alle ore 17,30 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle relative norme, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Esecutiva, Signori:

- | | | | |
|----|-----------|----------|------------|
| 1. | BORZACCHI | Sergio | Presidente |
| 2. | CECCARINI | Stefania | Assessore |
| 3. | GUARISCO | Marco | Assessore |
| 4. | TOSONI | Alberto | Assessore |

All'appello nominale risulta assente l'Assessore CECCARINI.

Partecipa il Segretario Dott. Rossano CEA che redige il verbale di seduta. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Sergio BORZACCHI prosegue la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente sottopone all'approvazione della Giunta Esecutiva la seguente proposta di deliberazione del Servizio Tecnico

OGGETTO: Gara per affidamento servizio di pulizia locali palazzo sede Ente e locali di servizio Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020. Approvazione schema di lettera di invito. Determinazioni.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE:

- in data 30.04.2019 è in scadenza il contratto relativo al servizio di pulizia dei locali di Palazzo Vipereschi, sede di questo Ente sita in Tarquinia in Via G. Garibaldi n. 17 e dei locali di servizio degli operai (mensa/spogliatoio e n. 2 servizi igienici) ubicati al Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia;
- si palesa pertanto l'esigenza di attivare la procedura di gara per la selezione di un soggetto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di cui sopra;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 35 del 5.04.2018 è stato determinato di ridurre a due soli accessi settimanali (3 ore al giorno) il servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e ad un solo accesso bisettimanale (3 ore) il servizio di pulizia dei locali di servizio degli operai (mensa/spogliatoio e n. 2 servizi igienici) ubicati al Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia in ossequio all'esigenza di riduzione della spesa, al fine di meglio fronteggiare la difficile situazione finanziaria di questa Università Agraria;

RITENUTO procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 e, in via transitoria, dall'art. 1 comma 912 della Legge 145/2018, consultando almeno tre operatori economici locali del settore, tramite il servizio competente e limitando di nuovo il contratto alla sola annualità 1.05.2019-30.04.2020, senza possibilità di rinnovo;

VISTO lo schema di lettera di invito a formulare offerta per la gestione del servizio da inoltrare, tramite il servizio competente, ad almeno cinque operatori economici locali del settore individuati mediante indagine sommaria;

VISTI gli allegati schemi di autodichiarazione con la quale viene attestato il possesso dei requisiti per contrarre con questa Università Agraria e del modello per l'offerta economica;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 19.04.2017 n. 56 e, in via transitoria, dall'art. 1 comma 912 della Legge 145/2018;

VISTO l'art. 56 comma 1 dello Statuto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito, con modificazioni, in Legge 7.12.2012 n. 213 dal responsabile del Servizio interessato;

RILEVATO che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile di all'art. 49 del D. Lgs n. 18.08.2000 n. 267 - così come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) Legge

7.12.2012 n. 213, in quanto il provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica - finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa qui integralmente richiamate

Attivare la procedura di gara per la selezione di un soggetto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali di Palazzo Vipereschi, sede di questo Ente sita in Tarquinia in Via G. Garibaldi n. 17 e dei locali di servizio degli operai (mensa/spogliatoio e n. 2 servizi igienici) ubicati al Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – S.P. Roccaccia Km. 1+448 - per il periodo 1.05.2019-30.04.2020.

Approvare l'allegato schema di lettera di invito a formulare offerta per la gestione del servizio di pulizia dei locali di Palazzo Vipereschi, sede di questo Ente (n. 2 accessi settimanali) e dei locali di servizio degli operai (mensa/spogliatoio e n. 2 servizi igienici) ubicati al Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia (un accesso bisettimanale) per il periodo annuale sopra riportato, schema di lettera di invito che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Approvare altresì l'allegato schema di autodichiarazione con la quale viene attestato il possesso dei requisiti per contrarre con questa Università Agraria ed il modello per l'offerta economica;

Dare atto inoltre che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33.

Demandare al Responsabile del Servizio Tecnico l'adozione degli atti di esecuzione del presente provvedimento.

Avverso tale atto potrà essere adita l'Autorità Giudiziaria competente per materia e per territorio nei modi e nei termini previsti dalla legge o tramite ricorso amministrativo al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La deliberazione è approvata con voti unanimi.

La presente deliberazione, con voti unanimi, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 comma 2 dello Statuto.



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO TECNICO

Spett.le

OGGETTO: Invito a formulare offerta per la gestione del servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020.

Con la presente, in esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. ____ del _____, si invita codesta rispettabile impresa a formulare la propria migliore offerta per la gestione del servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e per i locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia.

Il servizio ha per oggetto la pulizia dei locali all'interno della sede di questa Università Agraria (Palazzo Vipereschi) ubicata in Tarquinia in Via G. Garibaldi n. 17 (n. 2 accessi settimanali), locali articolati su tre piani (piano terra, piano primo e piano secondo) utilizzati per uffici, sala consiliare, sala convegni, archivio e servizi igienici, la cui superficie complessiva, scale ed androne inclusi, è di circa 750 mq; il servizio ha inoltre per oggetto la pulizia del locale mensa/spogliatoio per gli operai e n. 2 servizi igienici facenti parte dello stesso corpo di immobile (n. 1 accesso bisettimanale) siti presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia in Tarquinia – S.P. Roccaccia – Km. 1+448.

Qualora si proceda all'affidamento, il servizio di pulizia è affidato per anni 1 (uno), dal 1 maggio 2019 al 30 aprile 2020, non rinnovabile.

Il servizio di pulizia presso i locali della sede di questa Università Agraria deve essere svolto per tre ore giornaliere due giorni per settimana, durante le ore pomeridiane, compatibilmente con le esigenze di servizio del personale dell'Ente.

La pulizia del locale mensa/spogliatoio per gli operai e di n. 2 servizi igienici facenti parte dello stesso corpo di immobile siti presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia deve essere svolto per tre ore giornaliere una volta ogni due settimane, compatibilmente con le esigenze di servizio del personale aziendale.

E' fatto espresso divieto di subappalto del servizio, pena la revoca dell'affidamento, l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

A garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, l'affidatario del servizio di pulizia dovrà produrre cauzione definitiva per un importo pari al 10% dell'importo netto del contratto mediante versamento presso la Tesoreria dell'Ente Banca di Credito Cooperativo di Roma – Agenzia di

Tarquinia – S.P. Porto Clementino n. 5 - oppure mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per il medesimo importo garantito, polizza che dovrà contemplare, ai sensi dell'art. 1944 c.c., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 Cod. Civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario con proprio personale, attrezzi e materiali, nonché con organizzazione a proprio rischio.

Sono a carico dell'affidatario dell'appalto tutti i materiali necessari per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, detersivi, ecc. come pure tutti gli attrezzi quali scope, aspirapolvere, scale, ecc., nonché la fornitura di carta igienica, sapone liquido per le mani, salviette o rotoli di carta per asciugare le mani etc.

Il servizio in oggetto comprende:

1) Pulizia ordinaria nei due accessi settimanali presso la sede dell'Ente

- a- spazzatura stanze, sale convegni, corridoi, androni e scale d'accesso;
- b- la raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
- c- il lavaggio e la disinfestazione giornaliera di tutti i servizi igienici della sede dell'Ente (pavimento e sanitari) incluso deodorante, nonché la fornitura di carta igienica e di sapone ed il lavaggio di asciugamani (oppure, in alternativa, la fornitura di salviette di carta anche in rotolo);

2) Pulizia ordinaria settimanale (una volta la settimana nei due accessi settimanali)

- a- lavaggio stanze degli uffici, degli archivi, sala riunioni, sala consiliare e ogni altro vano, corridoi, androni, pianerottoli e scale di accesso della sede dell'Ente;
- b- spolveratura mobili e scaffalature, comprese cartelle, fascicoli di archivio, libri, ecc.;

3) Pulizia ordinaria bisettimanale

- a- pulizia a cadenza di un accesso settimanale per tre ore del locale mensa/spogliatoio e n. 2 servizi igienici facenti parte dello stesso corpo di immobile siti presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia, inclusa disinfestazione dei sanitari e lavaggio pavimenti;

4) Pulizia ordinaria mensile (una volta al mese nei due accessi settimanali)

- a- pulizia dei vetri, delle finestre e delle porte e lucidatura delle maniglie;
- b- spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle persiane di tutti i locali e degli apparecchi di illuminazione;
- c- lavatura dei davanzali, lucidatura targhe ed altre eventuali.

Codesta impresa, qualora interessata alla gestione del servizio, dovrà compilare l'allegata autodichiarazione (All. A) attestante il possesso dei requisiti comprovanti la capacità a contrarre con questa Università Agraria che dovrà essere introdotto in un plico di gara nel quale dovrà essere inserita anche l'offerta economica, in busta chiusa e sigillata autonomamente, da compilare secondo il modello allegato (All. B).

L'affidatario del servizio è tenuto a produrre la documentazione che verrà richiesta in merito al possesso dei requisiti che attestino la capacità a contrarre con questo Ente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

L'offerta economica dovrà essere formulata, secondo il modello allegato, in cifre e in lettere con riferimento all'importo annuo del servizio, al netto dell'IVA di legge e dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante di codesta impresa.

Al fine di prendere visione dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia oggetto del servizio di pulizia,

verrà eseguito un sopralluogo preventivo per consentire di formulare il preventivo di spesa il giorno _____ alle ore __, __ presso la sede dell'Ente. Si richiede di confermare la presenza al sopralluogo all'indirizzo di e-mail serviziotecnico@agrariatarquinia.it

Il plico di gara dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, chiuso e sigillato recante il mittente e, a tergo, la dicitura "Offerta servizio pulizia locali Ente" **entro le ore 12,00 del giorno _____**, mediante raccomandata A/R (farà fede l'effettivo arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente) o consegna a mano all'ufficio protocollo sito presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) al piano terra della sede dell'Ente in Tarquinia in Via G. Garibaldi n. 17 nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Il sottoscritto Responsabile del Servizio procederà all'apertura delle buste e alla valutazione dei preventivi in seduta pubblica, presso gli uffici del Servizio Tecnico del piano primo della sede dell'Ente il giorno _____ alle ore __;__.

Si rimane in ogni caso a disposizione per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti.

L'offerta per la gestione del servizio in oggetto non vincola tuttavia questo Servizio che si riserva a proprio insindacabile giudizio e di concerto con l'Amministrazione di procedere o meno all'affidamento.

Tarquinia, _____

Il Responsabile del Servizio

Dichiarazione – All. A

(Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

**Al Presidente
dell'Università Agraria di Tarquinia
Via G. Garibaldi n. 17
01016 TARQUINIA (VT)**

Oggetto: Servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di _____

con sede legale in _____ via/piazza/località _____

e sede operativa in _____ in via/piazza/località _____

telefono _____ E-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

cod. fisc. _____ partita I.V.A. _____

matricola azienda _____ sede competente INPS _____

codice azienda _____ pat. INAIL _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti

DICHIARA

- di possedere per la gestione del servizio di pulizia dei locali dell'Università Agraria di Tarquinia la necessaria attrezzatura, nonché adeguata manodopera con regolare posizione previdenziale ed infortunistica;
- di aver preso visione della lettera di invito alla gara e di accettare senza riserve le condizioni e le prescrizioni in essa contenute;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo ovvero di non avere in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che le stesse non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 L. 10.03.1990 n. 55;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche con riferimento alla nomina del Responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori.
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nella prestazione di servizi precedenti;
- di non aver commesso gravi irregolarità o violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di comunicare la composizione dell'eventuale associazione temporanea di impresa di cui sia mandataria o

- capogruppo;
- che alla gara non partecipa altro soggetto concorrente che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
 - l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali ad esempio la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/ titolare/ amministratori/soci/direttori tecnici/ procuratori con poteri di rappresentanza;
 - dichiara l'assenza di misure interdittive irrogate ai sensi della circolare n. 1733 del 3.11.2006 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 261 del 9.11.2006;
 - di non versare in posizione di conflitto di interesse, né in qualsiasi posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai fini dell'aggiudicazione della presente gara per la gestione del servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia;
 - di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
 - che l'impresa ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 - art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 fino a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 ovvero che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 fino a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 (*cancellare la voce che non interessa*);
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto e di stipula dei relativi contratti indicate dall'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50;
 - di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

Il Sottoscritto _____ in qualità di _____

SI IMPEGNA

- a denunciare immediatamente, pena la decadenza del contratto, alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale o dei loro familiari;
- a rispettare l'obbligo di segnalare a mezzo autocertificazione tutte le sentenze di condanna passate in giudicato o per le quali è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

In fede

Timbro e firma del legale rappresentante

**Al Presidente
dell'Università Agraria di Tarquinia
Via G. Garibaldi n. 17
01016 TARQUINIA (VT)**

Oggetto: Servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di _____

con sede legale in _____ via/piazza/località _____

_____ e sede operativa in Tarquinia in via/piazza/località _____

_____ n. _____

Presa visione della lettera di invito, in merito alla gestione del servizio di pulizia dei locali della sede dell'Ente e dei locali di servizio del personale presso il Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia

OFFRE

Euro _____

diconsi

(_____)
In lettere

_____, _____

_____ Timbro e firma del legale rappresentante



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

**Pareri rilasciati ai sensi dell'art. 49 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali
D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) Legge 7.12.2012 n. 213**

Parte integrante e sostanziale della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 22 dell'11 marzo 2019

Servizio Tecnico

OGGETTO: Gara per affidamento servizio di pulizia locali palazzo sede Ente e locali di servizio Centro Aziendale dell'Ente in loc. Roccaccia – periodo 1.05.2019-30.04.2020. Approvazione schema di lettera di invito. Determinazioni.

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49 comma 1 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) Legge 7.12.2012 n. 213).

Tarquinia, 4 marzo 2019

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Dott. Rossano Cea

Parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio interessato di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 18.08.2000 n. 267 come sostituito dall'art. 3 comma 1 lettera b) Legge 7.12.2012 n. 213 non rilevante, in quanto il provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica - finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Tarquinia, 4 marzo 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Personale e U.R.P.
F.to Maria Bellucci

NON RILEVANTE

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto

Il Presidente
f.to Sergio Borzacchi

Il Segretario
f.to Dott. Rossano Cea

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Tarquinia, li 12 MAR. 2019

 Il Segretario
Dott. Rossano Cea

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del funzionario incaricato, si certifica che il presente provvedimento è pubblicato online sul sito www.agrariatarquinia.it – sezione Albo Pretorio di questo Ente dal 19 MAR. 2019 al 03 APR. 2019

Tarquinia, li 19 MAR. 2019

Il Segretario
Dott. Rossano Cea