



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA
PROVINCIA DI VITERBO

COPIA

DETERMINAZIONE N. 9 del 22.05.2017

OGGETTO: *Indizione gara per l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Università Agraria di Tarquinia per il periodo 01/07/2017- 30/06/2021. Approvazione bando di gara - determinazione a contrarre.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il decreto commissariale n. 2 in data 31.01.2017 con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107;

Richiamato l'art.107 del T.U. approvato con il D. Lgs n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Dato atto che il 31/12/2016 è scaduto l'affidamento del servizio di Tesoreria affidato alla Banca Credito Cooperativo di Roma ed occorre pertanto procedere all'affidamento del servizio per il successivo quinquennio;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole contrattuali e le modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di provvedere alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'ente oltre alla custodia dei titoli e dei valori;

Dato atto che l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di tesoreria dell'Università Agraria di Tarquinia, le cui clausole contrattuali sono riportate nella convenzione approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. del e nel bando di gara allegato al presente atto;

Ritenuto procedere all'affidamento del servizio mediante gara con procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c.2 del D. Lgs. 50/2016;

Ricordato che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt.35 e 36, comma 9 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando e dei suoi allegati e della convenzione sull'albo pretorio on line e sul Sito internet dell'Università Agraria di Tarquinia;

Dato atto che ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art.1 commi 65 e 67 della Legge n.266/2005) ed in riferimento all'art.167 comma 1 del Codice dei Contratti pubblici, il valore della concessione è quantificato in €. 5.000,00;

Dato atto che ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i., gli obblighi della tracciabilità sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della procedura di gara;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio e del Responsabile finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente.

DETERMINA

Le motivazioni si intendono qui integralmente riportate e trascritte sì da formare parte integrante ed essenziale del presente atto

Indire la gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2017-31/12/2021, secondo modalità, criteri e principi contenuti del D.Lgs. 50/2016 ed evidenziati in premessa;

Dare atto che la convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario è quella approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 25 del 3/11/2016;

Riservarsi la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

Riservarsi la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'ente stesso;

Approvare il bando di gara, comprendente gli allegati A e B , allegati alla presente a farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che le eventuali spese per il servizio di tesoreria trovano adeguata copertura nel bilancio 2017/2019 per gli esercizi 2018 e 2019 ai sensi dell'art. 183 c.6 del D.Lgs. 267/00 cap. 341 e analogo stanziamento verrà previsto nei successivi bilanci.

Disporre che il presente avviso venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Università Agraria di Tarquinia sulla sezione Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi;

Autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad adottare tutti i provvedimenti connessi e conseguenti al presente provvedimento.

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Aziendale Maria Bellucci.

Tarquinia 22.05.2017



Il Responsabile
F.to Maria Bellucci

Sulla presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa e contabile favorevole.

Tarquinia 22.05.2017



Il Responsabile
F.to Maria Bellucci

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del dipendente incaricato si certifica che copia della presente è stata pubblicata all'Albo di questo Ente, per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del decreto legge n. 267/2000.



Il Funzionario incaricato
Maria Bellucci



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO FINANZIARIO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA

PERIODO 1° LUGLIO 2017 — 30 GIUGNO 2021

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) ZBD1EB4996

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di cui all'oggetto.

Trattandosi di fattispecie contemplata all'art. 36 del d.lgs 50/2016, si applicano i soli istituti del codice dei contratti espressamente richiamati nel bando, nel capitolato e nella convenzione. Il valore presunto del contratto è stato stimato in € 5.000, tenendo conto sia di un presunto corrispettivo integrativo per i servizi, che delle commissioni applicabili per i pagamenti verso terzi, che degli eventuali interessi sulle anticipazioni, relativi all'intero periodo.

STAZIONE APPALTANTE: UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA — Via Giuseppe Garibaldi n. 17 - 01016 TARQUINIA (VT)

telefono 0766 856016 - e-mail: serviziofinanziario@agrariatarquinia.it PEC uatarquinia@pec.it

OGGETTO: Servizio di Tesoreria dell'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA.

Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e smi. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione e dal capitolato approvati dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Università Agraria di Tarquinia e dal presente bando di gara approvato con la suddetta determinazione.

CATEGORIA DI SERVIZI: Categoria di servizi n. 6 — Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000- 6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: sig.ra Maria BELLUCCI

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Università Agraria di Tarquinia, secondo quanto specificato nella convenzione e sul capitolato.

LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede dell'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA, Tarquinia (VT) - via Giuseppe Garibaldi n. 17

DURATA DEL CONTRATTO: dal 1 luglio 2017 al 310 giugno 2021.

SUBAPPALTO: È vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO: Il servizio verrà svolto a titolo gratuito, così come indicato nella Convenzione predetta.

LINGUA: Italiano.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Indicati nel capitolato e conformi all'art. 38 del codice dei contratti.

TIPO DI PROCEDURA: Aperta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto indicato nel capitolato approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. del _____.

La stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio la congruità dell'offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell'art.97 del D.Lgs. 50/2016.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: entro le ore 12,00 del giorno _____.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo dell'Università Agraria di Tarquinia a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA". Sul plico inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo dell'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA.

APERTURA DELLE OFFERTE: ore _____ del _____.

PERSONE AMMESSE ALLA GARA: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

SPECIFICA DI OFFERTA: L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara. Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere o quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

il plico, sigillato e controfirmato come indicato nelle MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, dovrà contenere all'interno, a sua volta, due plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N. 1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. A) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale , partita IVA) e ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr.445/2000;
2. CAPITOLATO firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nello stesso.
3. CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico n. 2 "OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lvo 50/2016. In tal caso la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: D.Lgs. n. 50/2016.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

PROCEDURE DI RICORSO: _____

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal capitolato dal modello per l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (all. A) e dal modello per l'offerta economica (all. B) . La documentazione può essere scaricata dal sito della stazione appaltante: www.universitaagraria.it

Tarquinia, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Maria Bellucci

ALLEGATO «A»

(da inserire nella busta principale)

**ALL'UNIVERSITA' AGRARIA
DI TARQUINIA**

Via G. Garibaldi n. 17

01016 TARQUINIA (VT)

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA PERIODO 1 LUGLIO
2017 – 30 GIUGNO 2021 E DICHIARAZIONE AI SENSI D.P.R. 445/00.**

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
_____ il _____ residente nel Comune di _____
_____ Provincia _____ via/piazza _____
_____ n. _____ in qualità di _____
dell'Istituto di credito o società sotto indicata :

Denominazione dell'Istituto di credito o Società _____

Codice fiscale _____

Sede legale _____

in via _____

in riferimento al bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 1 luglio 2017 – 30 gennaio 2021

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara di cui al richiamato bando. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

ai fini dell'ammissione alla gara stessa, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e delle vigenti disposizioni di legge:

1. che la/il _____ è iscritta al n. _____ della Camera di
Commercio Industria Artigianato Agricoltura di _____ dal _____ le attività che l'impresa può
svolgere sono _____

2. che (solo per le banche) _____ è banca autorizzata a svolgere attività di cui all'art.
10 del D.Lgs. 385/93;
oppure

2.a) che (solo per soggetti diversi dalle banche) _____ è in possesso

dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la relativa normativa di riferimento);

3. che la banca/società per azioni ha la seguente denominazione e forma giuridica:

_____ e di avere un patrimonio di € _____
_____ con riferimento all'ultimo bilancio approvato:

4. che *(sbarrare l'opzione che interessa)*

Dispone di una sede operativa in Tarquinia

oppure

si obbliga a provvedere all'apertura di una sede nel Comune di Tarquinia entro il 01/07/2017;

5. che la banca/società per azioni e i suoi amministratori legali rappresentanti non si trovano in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D.Lgs. 50/2016, comprese anche le eventuali condanne per le quali si è beneficiato della non menzione;

6. (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98;

7. che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs. 213/01 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.Lgs. 197/04 che impediscono di contrattare con la pubblica Amministrazione;

8. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12/03/1999, n. 68;

9. che ha ottemperato a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

10. che non sussistono rapporti di controllo riconducibili a quelli di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino in altri raggruppamenti e/o individualmente alla stessa gara;

11. di aver preso visione dello schema di convenzione e del disciplinare di gara;

12. di aver preso esatta conoscenza del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio;

13. di aver svolto, al momento dell'offerta, per almeno tre anni continuativi negli ultimi 5 anni, il Servizio di Tesoreria, per almeno 2 Enti Locali;

14. di essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

15. di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008;

16. che *(sbarrare l'opzione che interessa)*

il concorrente partecipa alla presente ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto.

il concorrente partecipa alla presente gara come mandatario di raggruppamento temporaneo d'impresa già costituito *(indicare l'estremo dell'atto di costituzione ed il notaio rogante ; indicare altresì, di seguito, le imprese mandanti e specificare le parti di servizio che saranno svolte da mandanti e mandataria).*

Nel caso di raggruppamenti non ancora costituiti barrare quanto sopra e compilare la parte restante: si impegna a costituire raggruppamento temporaneo di imprese con gli operatori economici appresso indicati *(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale delle imprese/società, CF)* mandataria

mandante _____

(specificare quali parti di servizio saranno svolte da mandanti e mandataria)

17. di essere in regola con il versamento delle imposte e tasse e dei contributi INPS e INAIL di competenza per i lavoratori impiegati;

18. di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

19. di non aver subito sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma del titolare o legale rappresentante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità del firmatario – art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO «B» (da
inserire nella busta interna)

ALL'UNIVERSITA' AGRARIA
DI TARQUINIA
Via G. Garibaldi n. 17
01016 TARQUINIA (VT)

**OGGETTO: OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI
TARQUINIA - PERIODO 1 LUGLIO 2017 – 30 GIUGNO 2021.**

Il sottoscritto _____ in qualità di _____

Dell'Istituto bancario/società _____, domiciliato in _____

formula la seguente offerta:

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI

Impegno a dotarsi di tutta la strumentazione telematica necessaria per dare attuazione alla riscossione telematica dell'ente senza spese per l'Ente	☐ SI ☐ NO
Fornitura ed attivazione fino a n. 3 apparecchiature POS ethernet (carta di credito e Pagobancomat) senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente	☐ SI ☐ NO
Attivazione apposito banner sul sito istituzionale dell'Ente per consentire le procedure necessarie all'effettuazione dei pagamenti on-line a favore dell'Ente	☐ SI ☐ NO

CRITERI ECONOMICI

1. Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____punti percentuali	Punti di aumento _____ Ovvero Punti di diminuzione _____
2. Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse	Punti di aumento _____ Ovvero

necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 6 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di _____ punti percentuali (come da offerta).	Punti di diminuzione _____
3. Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti superiori ad €. 5.000,00 (bonifici etc.) barrare ed eventualmente compilare	Per pagamenti su conti tenuti presso lo stesso Istituto del Tesoriere: ☐ GRATUITO Per pagamenti su conti tenuti presso Istituti diversi da quello del Tesoriere ☐ Importo unitario _____
4. Disponibilità a sponsorizzazioni annue che l'istituto di Credito si impegna a mettere a disposizione per iniziative dell'Ente	Contributo annuale €. _____

Data _____

Firma del Legale Rappresentante o di
chi legalmente presenta l'offerta