



UNIVERSITA' AGRARIA DI TARQUINIA
PROVINCIA DI VITERBO

SERVIZIO AZIENDALE

Copia

DETERMINAZIONE N. 1 del 01.02.2017

OGGETTO: Nomina Responsabile del procedimento afferente al Servizio Aziendale -
Attribuzione indennità per particolari responsabilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AZIENDALE

Visto il decreto commissariale n.2 in data 31.01.2017 con il quale ai sensi dell'art.109, comma 2 del Decreto Legislativo n.267/2000 sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107;

Premesso che:

- l'art.107 del T.U. approvato con il D. L.gs n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art.4 della legge n.241/1990 stabilisce che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art.17 del CCNL 01/0/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art.15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale dipendente che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative; Premesso che:
 - l'articolo 17, comma, 2 lettera f), del CCNL 1.4.1999, come da ultimo aggiornato dall'articolo 7, comma 1, del CCNL 9.5.2006, prevede la disciplina delle particolari responsabilità che possono essere attribuite al personale dipendente, in relazione ad apposite posizioni di lavoro caratterizzate da particolari e specifiche responsabilità che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive dell'Ente;

Dato atto che:

- le indennità di responsabilità sono finalizzate a riconoscere e valorizzare l'espletamento di funzioni ulteriori rispetto all'esercizio dei compiti propri della categoria di appartenenza, pertanto le indennità potranno essere riconosciute solo al personale al quale siano state attribuite responsabilità che non siano già

insite nelle declaratorie della categoria di appartenenza (allegato A CCNL 31.3.99) e nelle mansioni individuate a titolo esemplificativo nei profili professionali adottati dall'Ente;

- l'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai dirigenti di riferimento, nell'ambito delle risorse economiche loro affidate a tale titolo, e deve essere scritto ed adeguatamente motivato. L'atto deve specificare le funzioni ed i compiti per i quali viene assegnata la responsabilità;

Preso atto che:

l'istituto sia da collocarsi in un'ottica di significativa e sostanziale rilevanza delle responsabilità assunte e concretamente esercitate e, coerentemente, il beneficio potrà essere erogato al personale al quale siano state attribuite responsabilità che, pur insite nella declaratoria della categoria di appartenenza ed, in quanto tali, integralmente esigibili (cfr. allegato A al Ccnl 31 marzo 1999), siano espressive dell'assunzione di responsabilità specifiche e rafforzate nel contesto produttivo dell'amministrazione.

le posizioni di lavoro indennizzabili devono, quindi, riguardare attività, obiettivi, compiti e ruoli di carattere particolare e/o di rilevante complessità, normalmente non reperibili nell'ordinaria e consueta attività generale della struttura funzionale.

Considerato che ai fini del riconoscimento dell'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, le posizioni di lavoro devono presentare, necessariamente, uno o più fattispecie di rilevante responsabilità di seguito indicate, mediante l'assunzione delle responsabilità stesse in modo prevalente, sotto il profilo temporale, rispetto all'assolvimento delle prestazioni rese:

- Responsabilità di apposizione del parere di regolarità tecnica sulle proposte determinative;
- Responsabilità di partecipazione, quale componente, a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione, quale componente, a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici affidati dal responsabile;
- Responsabilità di realizzazione di programmi/piani di attività nell'ambito di direttive;
- Responsabilità di istruttoria di procedimenti amministrativi/erogativi di particolare complessità e/o di rilevante responsabilità (procedimenti ad evoluzione fasica, erogazione di servizi a domanda individuale ecc.);
- Responsabilità di conduzione di sistemi relazionali complessi (partecipazione a delegazione trattante, conferenze di servizi ecc.);
- Responsabilità di preposizione a strutture complesse/strategiche;
- Responsabilità di rendicontazione di significative risorse economiche;
- Responsabilità di attività sostitutiva, nell'ambito delle competenze esercitabili e dell'esigibilità delle prestazioni riferita alla categoria di ascrizione;
- Responsabilità di esercizio di talune mansioni ascrivibili a categoria superiore, laddove non vi siano le condizioni per l'affidamento di mansioni superiori;
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione;
- Responsabilità di elaborazioni decisionali di particolare rilevanza (senza effetti esterni);
- Responsabilità di concorso alla formazione delle decisioni/determinazioni del responsabile;
- Responsabilità di elaborazioni di pareri e di supporti consulenziali in generale;

- Responsabilità di funzioni specialistiche ad elevato rischio professionale (responsabile della sicurezza, responsabile della privacy e così via).

Considerato altresì che:

- l'attribuzione ai dipendenti dell'indennità è attuata da parte dei dirigenti dopo la necessaria verifica e certificazione scritta, a consuntivo, circa l'effettiva assunzione della responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e dei compiti affidati;
- la liquidazione dell'indennità è disposta dal dirigente di riferimento annualmente;

Richiamato l'articolo 52 del vigente Regolamento di organizzazione, ai sensi del quale compete ai dirigenti, direttori di servizio, l'organizzazione e la gestione del personale, l'organizzazione interna della propria struttura, la valutazione e la graduazione delle posizioni di responsabilità del personale e l'assegnazione delle indennità previste dalla legge, dai regolamenti o dalla contrattazione collettiva;

Valutato di individuare un'articolazione della micro organizzazione ottimale per assicurare una efficiente ed efficace organizzazione del lavoro della propria struttura con l'istituzione ed il conferimento di posizioni di particolare responsabilità;

Considerato che:

L'individuazione dei responsabili è in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e dei servizi, e tiene conto della razionalizzazione ed ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;

Le figure individuate sono dipendenti del servizio aziendale (non titolari di posizione organizzativa), in presenza di particolari responsabilità, alti livelli di coordinamento, particolari e speciali competenze tecnico specialistiche ed elevato libello di autonomia;

Tenuto conto delle direttive impartite dal Commissario Straordinario, ai sensi della legge 7.3.1986 n. 75, nonché degli strumenti di pianificazione previsti dal TUEL;

Rilevato che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2017, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

Considerato che nell'ambito del Servizio Aziendale sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi quali il fascicolo aziendale, le domande legate ai contributi PSR e PAC, la gestione dell'allevamento e le pratiche colturali legate alla produzione cerealicola oltre la gestione operativa dell'azienda cerealicola - zootecnica ;

Rilevato che il dipendente, Corrado Malatini è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti sopra individuati e rientra ai fini del riconoscimento dell'indennità per particolari e/o specifiche responsabilità, nella maggior parte delle fattispecie di rilevante responsabilità;

Dato atto che al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art.6 della legge n.241/1990 con attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità;

Ritenuto pertanto di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati al Servizio Aziendale, fermo restando che resta in capo al Responsabile del Servizio l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

Visti gli artt.107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Conferire al dipendente di ruolo Sig. Malatini Corrado, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante il Servizio Aziendale, così come meglio esplicitato nella motivazioni che qui sono integralmente riportate;
2. Individuare, nell'ambito dell'organizzazione interna del Servizio diretto, la seguente posizione di particolare responsabilità di cui all'articolo 17, comma 2, lett. f), CCNL 1.4.1999 e successive modifiche e articolo 9 atto unilaterale 2013-2015 dell'Ente:
 - Responsabilità di Istruttoria particolarmente complessa, attribuita al dipendente Malatini Corrado;
3. Il dipendente è responsabile del coordinamento delle attività del Centro Aziendale in località Roccaccia nella loro interezza e complessità;
4. Dare atto che l'attribuzione dell'indennità e la sua liquidazione non è frazionabile e che viene effettuata a consuntivo dopo la verifica e certificazione scritta dell'effettiva assunzione delle responsabilità e del grado di esercizio delle funzioni e compiti affidati;
5. Dare atto che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile del servizio, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile stesso, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento.
6. Dare atto che con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che verranno previste ed assegnate dalla contrattazione integrativa per l'anno 2017.
7. Dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata, subordinatamente, ove previsto, all'acquisizione del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria, resa ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
8. Dare atto che la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente.

9. Comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS competenti ed alla Delegazione Trattante di parte pubblica.
10. Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente;
11. Dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
12. La presente determinazione, non comportando assunzione di impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 /2000 e ss.mm.ii. ed è immediatamente efficace;
13. Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Aziendale Maria Bellucci.

Tarquinia 01.02.2017

Il Responsabile
F.to Maria Bellucci

Sulla presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole

Tarquinia 01.02.2017

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Maria Bellucci

PUBBLICAZIONE

Su attestazione del dipendente incaricato si certifica che copia della presente è stata pubblicata all'Albo di questo Ente, per giorni 15 consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del decreto legge n. 267/2000.

Il Funzionario incaricato
Maria Bellucci

